 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>1</b> de <b>_</b>

<b>No. de Acta:</b>	<b>Fecha: 05-03-26</b>	<b>Nombre Dependencia: SPAE- DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA</b>
<b>Lugar: SPAE- DIRECCION TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA</b>	<b>Hora Inicio: 9:00 am</b>	<b>Hora Final: 11:30 am</b>

**OBJETIVO:** Brindar asistencia Técnica en la fase de formulación para la actualización del Plan de Contingencias y la formalización apoyo subsidiario del Valle de Cauca: Tuluá, Ulloa, Gobernación, Cali, Dagua, Guadalajara de Buga, San Pedro, El Dovio, Yotoco, Argelia, Palmira, Pradera, Florida, Riofrio, Cartago, La Unión, El Águila, Ginebra, Buenaventura, Zarzal y El Cerrito.


## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

### 1. Temas o agenda de la reunión



**Se inicia la asistencia técnica a las 9:00 am.**

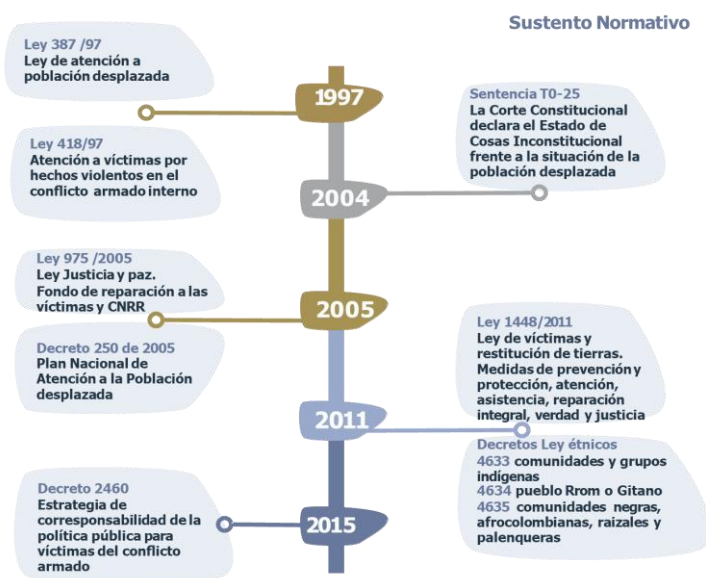
Se brinda la asistencia técnica por los profesionales Humanitarios Ever Montaña G, Ligia Parra C, Jose Horacio Granada B y Diana Lorena Rodriguez R desde de la Dirección Territorial del Valle del Cauca a los enlaces de los municipios de: Tuluá, Ulloa, Gobernación, Cali, Dagua, Guadalajara de Buga, San Pedro, El Dovio, Yotoco, Argelia, Palmira, Pradera, Florida, Riofrio, Cartago, La Unión, El Águila, Ginebra, Buenaventura, Zarzal y El Cerrito del Valle del Cauca a, a través de la plataforma

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página <b>2</b> de <b>_</b>


Microsoft Teams para la formulación del Plan de Contingencia y la formalización del apoyo subsidiario.


Durante la sesión se abordaron los siguientes contenidos:


Se presento línea del tiempo con el marco normativo, para la motivación del plan de contingencia. Donde se establece la responsabilidad que tiene el ente territorial como primer respondiente en la Ayuda Humanitaria Inmediata.



También se socializó sobre el propósito del plan de contingencia en todas sus etapas desde: a asistencia técnica por parte de la Unidad para las Víctimas, seguidamente de su formulación y aprobación por parte del ente territorial, la ayuda y atención humanitaria inmediata por parte de las alcaldías y gobernaciones para así garantizar el goce efectivo del mínimo vital.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023
			Página <b>3</b> de <b>_</b>

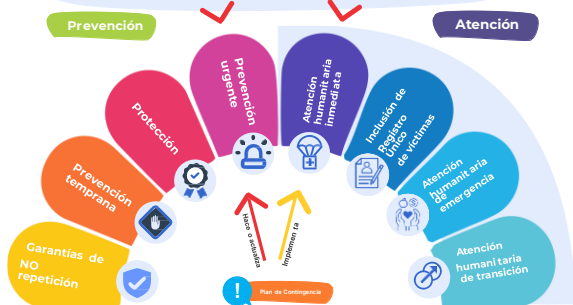




**Formulación del Plan de contingencia**

Herramienta para que las autoridades locales se preparen para atender de forma oportuna y eficaz a la víctimas del conflicto en la inmediatez y así garantizar su derecho al mínimo vital.

**Formulación del Plan de contingencia**






## ¿Qué es el Plan de Contingencia?

Se explicó que el Plan de Contingencia que es es una herramienta técnica municipal, distrital y departamental orientada a:

- Construir capacidades de respuesta local.
- Garantizar protección y atención humanitaria inmediata.
- Asegurar el goce efectivo del derecho al mínimo vital.
- Definir roles y responsabilidades institucionales.


Se reiteró su carácter preventivo y su obligatoriedad de actualización anual.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>4</b> de <b>_</b>


## Plan de Contingencia

PLAN DE CONTINGENCIA



### ¿Qué es el plan de contingencia?


El plan de contingencia es una herramienta técnica municipal, distrital y departamental, para construir capacidades de respuesta local que permitan garantizar en la fase de inmediatez, la protección y respuesta humanitaria adecuada y pertinente, eficaz y oportuna, coordinada y complementaria para cubrir las necesidades primarias de las víctimas de eventos de violencia ocurridos en el conflicto armado interno.



El plan de contingencia es una herramienta de planeación que evidencia el alistamiento de la respuesta institucional, que permite garantizar en la fase de la inmediatez, la protección y respuesta humanitaria, adecuada, pertinente, eficaz, oportuna, coordinada y complementaria, para atender las necesidades primarias de las víctimas de eventos de violencia ocurridos en el conflicto armado interno, Individual o masivo con enfoque diferencial. Por lo anterior, se recomienda;

Para el Plan de Contingencia los municipios y el Departamento deben financiar, y poner en marcha y actualizar de forma anual, para cada vigencia, el Plan de Contingencia. (Queda desactualizado a 31 de diciembre de cada año)

- Es indispensable, la vinculación y participación de diferentes actores involucrados en la elaboración y socialización del PC, garantizando la atención y ayuda humanitaria inmediata a las víctimas y su mínimo vital. Con incidencia de las víctimas.
- Los municipios, como receptores de población víctima, es el primer responsable de garantizar los componentes de la AHÍ. (Alimentación, Elementos de aseo, manejo de abastecimiento, utensilios de cocina, alojamiento transitorio, atención médica de emergencia, atención psicológica de emergencia, transporte de emergencia, vestuario y abrigo). para evitar la

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>5</b> de <b>_</b>

revictimización en la atención, garantizando el mínimo vital de la población víctima de los diferentes hechos victimizantes.

## Propósito del Plan de Contingencia

- Garantizar la entrega de la Ayuda Humanitaria Inmediata dentro de las primeras 72 horas.
- Coordinar acciones en el marco del Comité Territorial de Justicia Transicional.
- Activar mecanismos de corresponsabilidad y subsidiariedad.
- Se recordó lo establecido en el Artículo 19 de la Ley 2421 respecto a la responsabilidad territorial en alojamiento y alimentación inmediata.

ATENCIÓN Y AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA -AHI

### ATENCIÓN Y AYUDA HUMANITARIA INMEDIATA - AHI

**?** La AHI es la primera ayuda para declarantes de hechos recientes (últimos 3 meses)

**👤** Su finalidad es socorrer y brindar protección a las víctimas. Es una ayuda transitoria no permanente.



**AHI**

Decretos Ley Étnicos  
4633/2011 ■ 4634/2011 ■ 4635/2011

Ley 1448/2011 Arts. 47 y 63

La **administración municipal** o distrital receptora de la población víctima es el **primer responsable** de garantizar los componentes de:

- Alimentación 
- Elementos de aseo 
- Manejo de abastecimiento 
- Utensilios de cocina 
- Alojamiento transitorio 
- Atención médica de emergencia 
- Atención psicológica de emergencia 
- Transporte de emergencia 
- Vestuario y abrigo 

\*Para comunidades étnicas.



Unidad para  
las Víctimas

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 6 de \_

- Reconocer las diferencias, con enfoque diferencial.

#### ATENCIÓN Y AYUDA HUMANITARIA

#### Atención y Ayuda Humanitaria

##### Ayuda Humanitaria

**Ayuda Humanitaria** es un derecho que tienen las víctimas que han sufrido un hecho victimizante **diferente al desplazamiento forzado**, de acuerdo con las necesidades inmediatas que guarden relación con el hecho.



##### Atención Humanitaria

Es la medida dirigida a mitigar o suplir las carencias en el derecho a la subsistencia mínima derivadas del desplazamiento forzado.

##### Ayuda Humanitaria Inmediata

Se accede a esta ayuda presentando la declaración dentro de los 3 meses siguientes a la ocurrencia del hecho, excepto en los casos de fuerza mayor.

Se entrega por un periodo de **un (1) mes** y es prorrogable por **un (1) mes** más. Las alcaldías y gobernaciones son las responsables de su entrega en calidad de primeros respondientes.

##### Atención Humanitaria Inmediata

Se entrega hasta por tres (3) meses o hasta que haya una decisión de inclusión o no en el Registro Único de Víctimas.



#### RESPONSABLES DE LA AH CON ENFOQUE DIFERENCIAL

##### PRIMEROS RESPONDIENTES EN LA ENTREGA DE AH



##### MUNICIPIOS Y DISTRITOS

##### APOYO SUBSIDIARIO EN LA ENTREGA DE AH




##### GOBERNACIONES

Para todos los componentes



##### UARIV

Para alojamiento y alimentos

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página <b>7</b> de _



### ¿Cómo se construye el plan de contingencia?

Las administraciones municipales, distritales y departamentales tienen el deber de financiar, poner en marcha y actualizar de forma anual los planes de contingencia.

Se explicó que debe contener:


Diagnóstico

Mecanismos y Componentes

Rutas de atención

Responsables

Recursos

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>8</b> de <b>_</b>



Se enfatizó que los Comités de Justicia Transicional deben asegurar su formulación y puesta en marcha.


Verificando, cada capítulo del documento Plan de Contingencia, se sugiere actualizar la información en cada uno de los componentes entre ellos:

### 1. Diagnostico:

Se parte de evaluar la respuesta humanitaria de la vigencia anterior, identificando las dificultades en la atención de emergencias humanitarias para la garantía del goce efectivo al mínimo vital, a través de la entrega de los componentes de la subsistencia mínima (con tres componentes esenciales: (alimentos, alojamiento y salud). Cada equipo de trabajo puede cambiar o ajustar el contenido de acuerdo con la capacidad de respuesta cada uno de sus territorios y las coordinaciones posibles.

En dicho capítulo, se define el componente de prevención, se sugiere que expliquen la articulación de este Plan de Contingencia, con el Plan de Prevención Integral, como parte de las medidas contingentes dentro de la prevención urgente, las Alertas tempranas y acciones desarrolladas a las recomendaciones por la Defensoría del Pueblo en cada una de las AT.

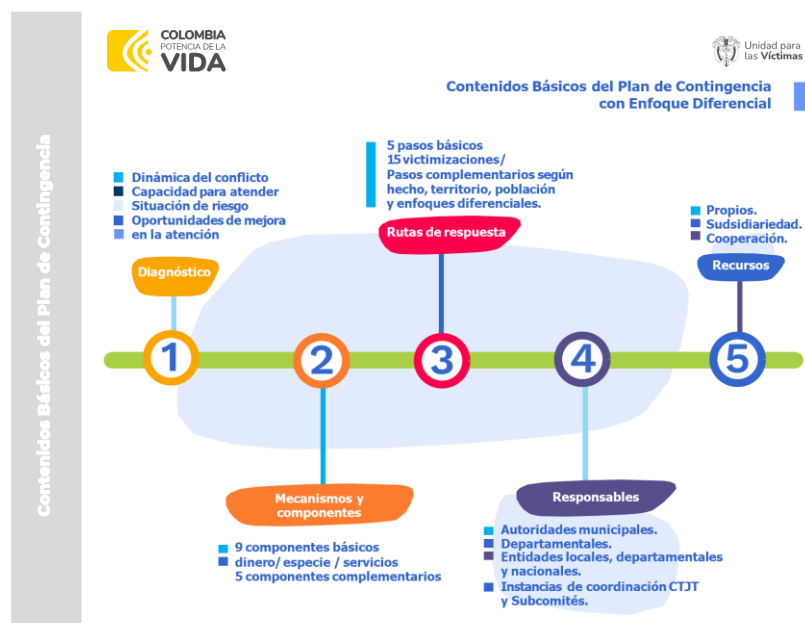


 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>9</b> de <b>_</b>

Presentar, la situación de riesgo del municipio actualmente, y el concepto de seguridad vigente.

En la Capacidad institucional, para la atención de víctimas en la inmediatez:

Se, busca identificar la respuesta para la Atención y Ayuda Humanitaria Inmediata de las víctimas. Solo en la fase de la inmediatez o urgencia. Antes de su definición de valoración en el RUV por la Unidad para las Víctimas.



Situación de riesgo actual:

Anexar, El concepto de seguridad vigente. Desde el subcomité de Prevención, protección y garantías de no repetición, se entregan los insumos para su aprobación favorable o no en el marco del CTJT. Y se actualiza en el Plan de Contingencia.

Con el propósito de identificar la dinámica de victimización, se indaga sobre la existencia de condiciones de riesgo presentes. Se proponen algunas preguntas para establecer el riesgo. Documento adjunto de Plantilla sugerida para la formulación y actualización del Plan de Contingencia, donde encuentra preguntas orientadoras:



Unidad para  
las **Víctimas**

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **10** de \_

Situación de riesgo	
Lugares en riesgo	
Población en riesgo	
Presunto grupo generador del riesgo	

#### Contenidos Básicos del Plan de Contingencia con Enfoque Diferencial

■ En el proceso de construcción del plan de contingencia es necesario que las administraciones municipales y departamentales:



### Enfoque Étnico y Diferencial

Se socializó la obligatoriedad de incorporar:


Enfoque étnico.

Enfoque de género.

Enfoque etario.

Enfoque de discapacidad.

Orientación sexual e identidad de género.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página <b>11</b> de _

Se destacó la concertación con autoridades étnico-territoriales cuando corresponda.

## **2. Componentes y Mecanismos:**

Se debe describir en el documento, cada uno de los componentes de AHI y los mecanismos o modalidades que se usarán para su implementación (especie, servicios, dinero). Recuerde hacer adecuaciones para garantizar el enfoque étnico y diferencial (género, edad, discapacidad). En la Plantilla adjunta, se propone una matriz guía para organizar la información por componente. Se debe hacer énfasis en describir las medidas específicas para grupos de especial protección constitucional (mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas). Y la importancia de brindar la Ayuda Humanitaria Inmediata. Se explicaron los componentes mínimos:

Alimentación (2.100 calorías por persona/día).

Alojamiento transitorio digno.

Utensilios de cocina y aseo.

Vestuario y abrigo (especialmente comunidades étnicas).

Transporte de emergencia.

Manejo de abastecimientos.

Atención médica de emergencia (Cuenta ECAT).

Atención psicológica de emergencia.

Protección de personas y bienes.

Retornos o reubicaciones inmediatas.

Se aclararon criterios para entrega en especie y en dinero.





Unidad para  
las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE  
ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS  
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS


Fecha: 16/11/2023

Página **13** de \_

Incorporación del enfoque diferencial.

Muy importante definir los responsables en cada medida.

	Componente de atención	Responsable de la respuesta inmediata	Mecanismo de atención de eventos masivos	Mecanismo de atención de eventos individuales	Actividades de alistamiento
Componentes principales	Alimentación				
	Alimentación Enfoque Étnico				
	Alimentación Enfoque Diferencial				
	Albergue temporal				
	Albergue temporal Enfoque Étnico				
	Albergue Enfoque Diferencial				
	Utensilios de cocina				
	Aseo personal				
	Transporte de emergencia				
	Atención médica de emergencia				
	Atención médica de emergencia Enfoque Étnico				
	Atención médica de emergencia Enfoque Diferencial				
	Atención psicológica de emergencia y psicológica especializada*				
	Atención psicológica de emergencia Enfoque Étnico				
	Atención psicológica de emergencia Enfoque Diferencial				
	Manejo de abastecimientos				

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>			Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL			Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS			Fecha: 16/11/2023 Página <b>14</b> de _

<b>Otros componentes por cubrir en situaciones de emergencia</b>	Vestuario y abrigo para comunidades étnicas				
	Toma de declaración y censo				
	Toma de declaración y censo Enfoque Étnico				
	Toma de declaración y censo Enfoque Diferencial				
	Educación y uso de tiempo libre				
	Educación y uso del tiempo libre Enfoque Étnico				
	Seguridad				
	Seguridad Enfoque Étnico				

Teniendo en cuenta las particularidades del documento, es importante precisar los responsables en cada grupo de trabajo; teniendo en cuenta la magnitud de las entidades, se sugiere determinar las oficinas responsables y en lo posible adicionar números de contacto, además de los correos electrónicos. Que facilite la activación en cada ruta con los responsables de su AHÍ. El Ministerio Público como, responsable en la toma de la declaración, contar con la información concreta en el evento de la activación de cada uno.

Describa el o los mecanismos que utilizará para garantizar la AHI, de acuerdo con sus características específicas. Tenga en cuenta que el contenido de los componentes puede variar para garantizar medidas específicas para grupos de especial protección constitucional (mujeres, niños, niñas y adolescentes, personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas). Se propone un esquema para sintetizar la información de los mecanismos por componente, este esquema puede variar de acuerdo con las condiciones territoriales y poblacionales y el número de personas por hogar:

Componente de atención (Pueden distribuirse de distinta forma, este es un ejemplo, no se enumeran todos los componentes)	Número de personas por hogar	Mecanismo (dinero y/o especie)	Valor / monto	
			AHI	Enfoque diferencial y étnico
Alimentación, utensilios de	1 a 2 personas		\$	\$
	3 a 5 personas		\$	\$



Unidad para  
las **Víctimas**

**FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE  
ASISTENCIA**

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS  
FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **15** de \_

cocina y artículos de aseo mensual	6 o más personas		\$	\$
Auxilio alojamiento transitorio mensual	1 a 2 personas		\$	\$
	3 a 5 personas		\$	\$
	6 o más personas		\$	\$
Elementos de habitabilidad mensual	1 a 2 personas		\$	\$
	3 a 5 personas		\$	\$
	6 o más personas		\$	\$

### **3. Rutas por hechos victimizantes**

Se socializó el orden general:

Orientación y atención.

Toma de declaración y censo.

Entrega de AHI.

Activación de otras medidas.

Seguimiento a inclusión en RUV.

Se recordó que el orden puede variar según las circunstancias del hecho victimizante.



Unidad para  
las **Víctimas**

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **16** de \_

### Contenidos Básicos del Plan de Contingencia

#### Contenidos Básicos del Plan de Contingencia con Enfoque Diferencial




Teniendo en cuenta el diagnóstico, y verificando los hechos con mayor ocurrencia, ficha estratégica adjunta, y en el marco del CTJT se prioriza la construcción de rutas de atención inmediata. Por hecho victimizante, entre ellos : Abandono o Despojo Forzado de Tierras Acto terrorista / Atentados / Combates / Enfrentamientos / Hostigamientos Amenaza Confinamiento/ Delitos contra la libertad y la integridad sexual en desarrollo del conflicto armado/ Desaparición forzada /Desplazamiento forzado/ Homicidio/ Lesiones Personales Físicas/ Lesiones Personales Psicológicas/ Minas Antipersonal, Munición sin Explotar y Artefacto Explosivo improvisado/ Perdida de Bienes Muebles o Inmuebles/ Secuestro /Tortura /Vinculación de Niños Niñas y Adolescentes a Actividades Relacionadas con grupos armados. Adjunto ficha estratégica, enviada desde la DT. Central el 14 de agosto de 2023.

En todas las rutas, por hecho victimizante debe considerar al menos 5 actividades:

- Toma de la declaración y censo en masivos; orientación y atención; entrega de los componentes de AHI; activación y coordinación de otras medidas.

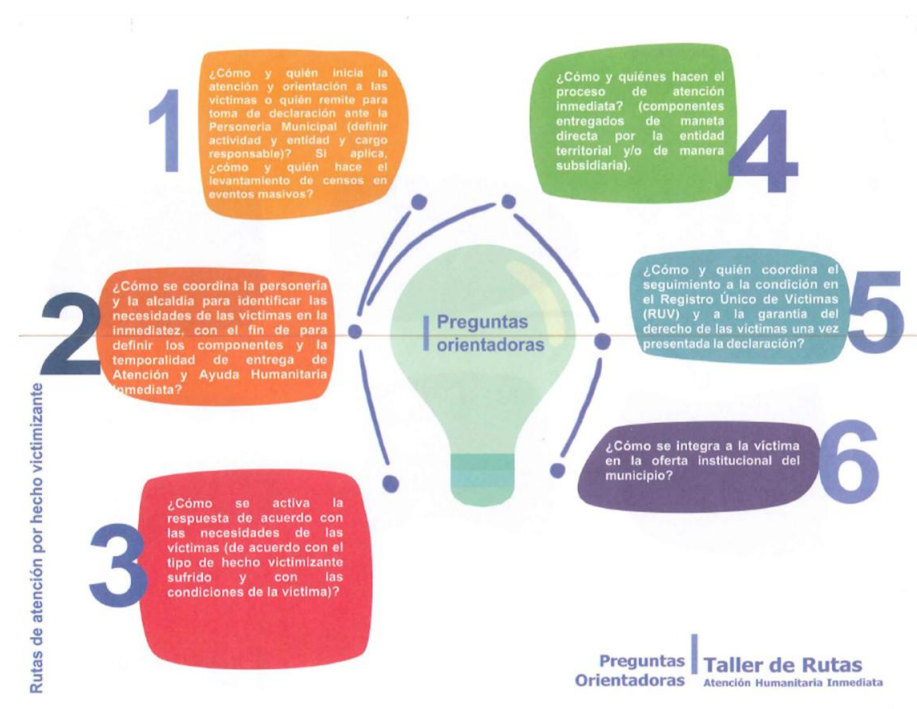
El orden de las acciones puede variar para no perjudicar el acceso al derecho de subsistencia mínima de las víctimas. Sin desconocer que en eventos masivos la convocatoria de las instancias de



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>17</b> de <b>_</b>

coordinación local para acompañar desde el momento de la verificación, durante la atención y el seguimiento y cierre a la emergencia (por retorno o respuesta tras la valoración de la declaración) es fundamental y es el paso de inicio a la ruta de atención. Rutas se deben formular, con la participación de las víctimas por su conocimiento en cada situación y las instituciones involucradas por hecho victimizante. Para su activación oportuna.

Guía práctica para construcción de rutas por hecho:





Unidad para  
las **Víctimas**

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

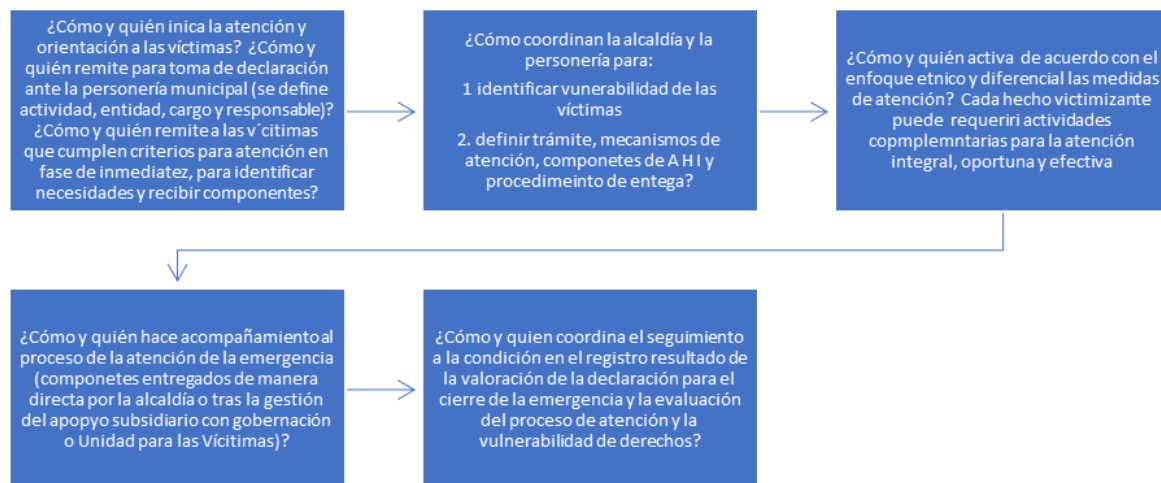
### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL


Versión: 05

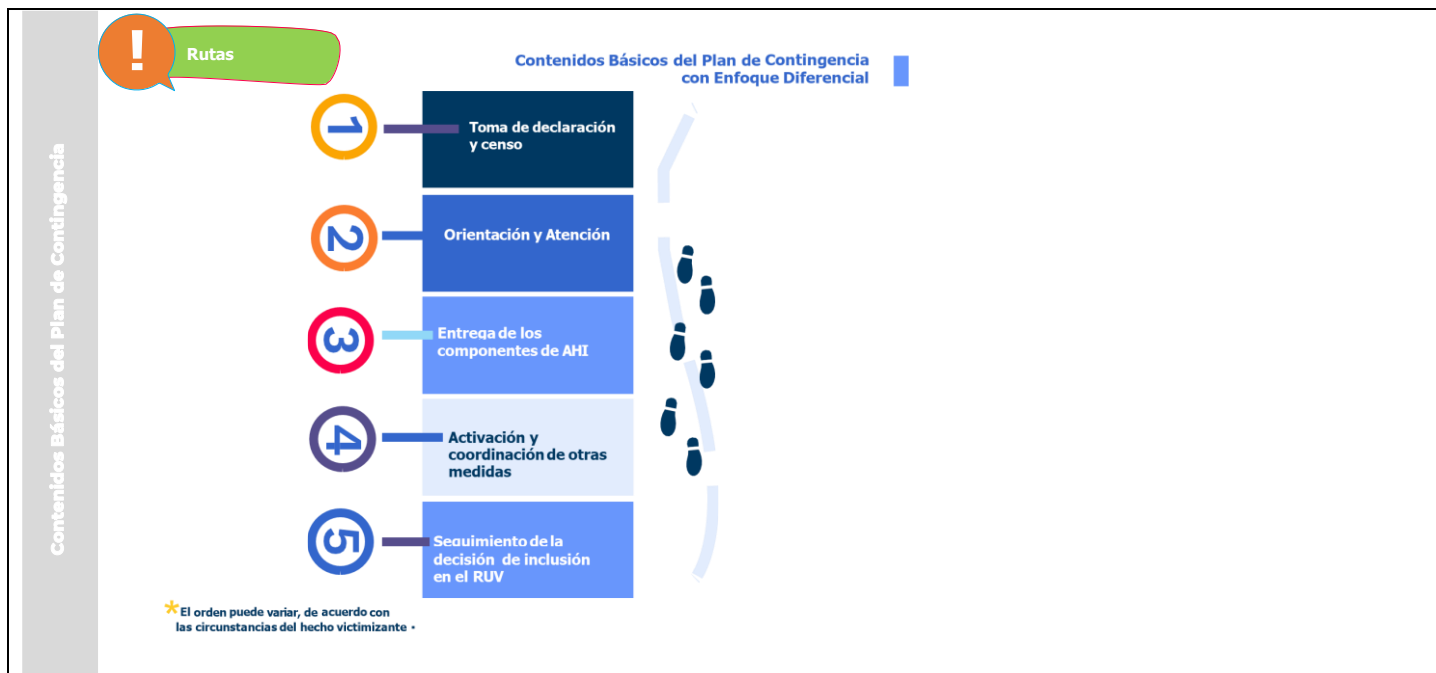
### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **18** de \_



 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023
		Página <b>19</b> de _




#### 4. Presupuesto del Plan de Contingencia.

Para programar los recursos, destinados a la financiación del Plan de Contingencia en el presupuesto anual de gastos, se deben identificar los programas y rubros presupuestales destinados a la atención y reparación a las víctimas y el valor disponible en cada uno de ellos. Se recomienda diligenciar una matriz que permita identificar los rubros por componente de atención, así: Presupuesto del Plan de Contingencia. Tipo de recurso Descripción del recurso, Recursos psicosociales, Recursos económicos, Atención Humanitaria Inmediata, anexo matriz en plantilla como guía técnica.

Por lo anterior, quedamos atentos para brindar la asistencia técnica que se requiera y muy importante a dichos espacios convocar todas las instituciones involucradas y en jornadas de trabajo de manera presencial y con poder de decisión los participantes a cada jornada.

Anexo:

1. Plantilla para la formulación Plan de Contingencia- municipios- (revisar cual aplica para el municipio-hay dos verificando las de menor demanda) y actualizarla en la nueva plantilla.
2. Directiva 022 de la Procuraduría General de la Nación.
3. Ficha de Verificación Plan de Contingencia.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>20</b> de <b>_</b>

4. Identificación de obstáculos en AHÍ.

5. Ficha para actualizar Plan de Contingencia y las Rutas

Resolución 097/2022 de la Unidad para las Víctimas- guía técnica para cumplimiento de la AHÍ- y apoyo resolución municipal de coordinación en la entrega de los componentes en AHÍ. Y formalización del apoyo subsidiario.

**Contenidos Básicos del Plan de Contingencia**

**Contenidos Básicos Plan de Contingencia**

**RESPONSABLES ALISTAMIENTO Y RESPUESTA**

Grupo de trabajo	Nombre	Teléfono	e-mail
Registro y censos			
Alojamiento temporal / saneamiento básico / aseo			
Alimentación/ utensilios de cocina			
Transporte y manejo de abastecimientos			
Atención médica			
Atención psicológica			

**RECURSOS**

**Recursos Propios**

Físicos	
Económicos	
Humanos	


**Recursos Corresponsabilidad**

Físicos	
Económicos	
Humanos	

**Recursos Cooperación**

Físicos	
Económicos	
Humanos	

Es responsabilidad de las entidades territoriales financiar, implementar y actualizar anualmente el Plan de Contingencia. La AHI debe entregarse en máximo 72 horas. El seguimiento institucional garantiza transparencia y eficacia.

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página <b>21</b> de _

Esperamos, en el próximo subcomité de prevención que realicen la actualización del Plan de Contingencia, posteriormente en el primer Comité Territorial de Justicia Transicional lo aprueben.

Siendo las 11:34 am, se da por terminada la asistencia técnica.

2. Conclusiones de la reunión
3. Compromisos

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Enviar presentación, plantilla plan de contingencia	Unidad para las Víctimas- Profesional SPAE	25-02-2025
2.		
3.		


ANEXOS
1.
2.
3.

**Responsable de la reunión:**

Nombre: Diana Lorena Rodríguez R- Ligia Parra Castro C- Ever Montañó G, José Horacio Granada B

Cargo: Profesionales Humanitarios

Dependencia: SPAE Dirección Territorial Valle del Cauca

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>		Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS		Fecha: 16/11/2023 Página <b>1</b> de _

\*\* Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

## Registro fotográfico

ASISTENCIA TECNICA PARA LA FORMULACION PLAN DE CONTINGENCIA 2026

20:22

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

Autoguardado PRESENTACION ASISTENCIA TECNICA PLANES DE CONTINGENCIA 2026 (10) Sin etiqueta Guardado en Este PC

Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Nueva diapositiva Restablecer Sección

Calibri (Cuerpo) 12 A<sup>+</sup> A<sup>-</sup> Fuente Párrafo Dibujo

Organizar Estilos rápidos Contorno de forma Efectos de forma

Buscar y reemplazar Reemplazar fuentes Seleccionar Crear un PDF Dictar Sensibilidad Complementos Diseñador Copilot

1 2 3 4 5

ASISTENCIA TECNICA TERRITORIAL- 2026

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS- PLAN DE CONTINGENCIA - FORMALIZACIÓN ATENCIÓN HUMANITARIA INMEDIATA- SUBSIDIARIDAD

"Prevención Urgente y Atención en la Inmediatez"

DT- VALLE DEL CAUCA

LC MT JB MJ GO LS KA EG GE P RN MI JB AD B JP DR

1/2

DR

Windows 11 Buscar

09:07 a. m. 05/03/2026



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACION PLAN DE CONTINGENCIA 2026

02:07:02

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

DR Diana Lorena Rodríguez Rúa	JB Jose Horacio Granada Botero	KO KAREN DAVANA CARDONA OSPINA	HP HASBLEIDY PENILLA PINEDA
EG Ever Montaño Galarza	MI Manuela Herrera Isaza	GO Gabriela Ortega	EV Enlace de Víctimas Pradera valle
DB DAVINSON BARONA	Fireflies.ai Notetaker Manuela	B BEATRIZ-FLORIDA	GE Gabriela Ortega Erazo
AA Ana Milena Arbelaez	JB Jean Carlo Giraldo Benitez	CE Carlos Andrés Espinosa	CR Carlos José Ruiz

< 1/3 >

Buscar

10:53 a. m.  
05/03/2026



Unidad para  
las Víctimas

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA 2026

02:07:15

Chat Gente 41 Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

EV

ENLACE VÍCTIMAS ARGELIA VALLE

LC

LUZ MARY PORTILLO CRUZ

P

pamito21

HT

hortencia Tamayo - La Union

JL

Juan Carlos López

DB

diana marcela osorio betancourth

KA

Karen Prado Arroyave

BC

Brian Castaño

KL

Karol Julieth Ulloa Londono

DQ

Daniela Garcia Quinter

ES

Edwyn Salinas

ES

DIANA SILVA, Enlace de Víctimas EL DOVIO

DT

DANIELA ALZATE TABORDA

JG

Julian Humberto Zapata Gonzalez

LS

Luz Stella

GB

En espera

Genner Buitrago

< 2/3 >

Buscar

10:54 a. m.  
05/03/2026





Unidad para  
las **Víctimas**

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página **1** de \_

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA 2026

02:07:25

Chat Gente 41 Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Microfono Comparte Salir

<b>KR</b> Kelly Restrepo	<b>MZ</b> Monica Zuluaga	<b>MB</b> martha bedoya
<b>FL</b> FRAN SUADE ALZATE LLANO	<b>DD</b> Dirección de Asuntos Étnicos y Población Diferencial	<b>AF</b> Andrés Felipe
<b>IO</b> Ivan Osorio	<b>KV</b> Karina Valdez	<b>MT</b> Mónica Oviedo-Punto de Víctimas Tulúa

< 3/3 >

Buscar

10:54 a. m.  
05/03/2026



## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN PLAN DE CONTINGENCIA 2026

38:34

Separar Chat Gente 34 Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

**Participantes**

Escribe un nombre

Compartir invitación

- CE Carlos Andrés Espinosa
- CR Carlos José Ruiz
- CL César León
- D Dagua
- ES DIANA SILVA. Enlace de Víctimas EL DOVIO
- EV Enlace de Víctimas Pradera valle
- EV ENLACE VICTIMAS ARGELIA VALLE
- EG Ever Montaña Galarza
- FM Fireflies.ai Notetaker Manuela
- GO Gabriela Ortega
- GE Gabriela Ortega Erazo
- GE Georfredy Rivera Echeverry
- HT hortencia Tamayo - La Union
- IL Ivan Osorio Largo
- JB Jean Carlo Giraldo Benitez
- JP Jhefferson Parafan

Ver más

**Formulación del Plan de contingencia**

**Herramienta para que las autoridades locales se preparen para atender de forma oportuna y eficaz a la víctimas del conflicto en la inmediatez y así garantizar su derecho al mínimo vital.**

**Prevenición**

- Garantías de NO repetición
- Prevención temprana
- Protección
- Prevención urgente

**Atención**

- Atención humanitaria inmediata
- Inclusión de registro de víctimas
- Atención humanitaria emergencia
- Atención humanitaria de transición

Hacer o mejorar  
Implementar

Plan de Contingencia

Ligia Parra Castro

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Unidad para las Víctimas

Formulación del Plan de contingencia

Buscar

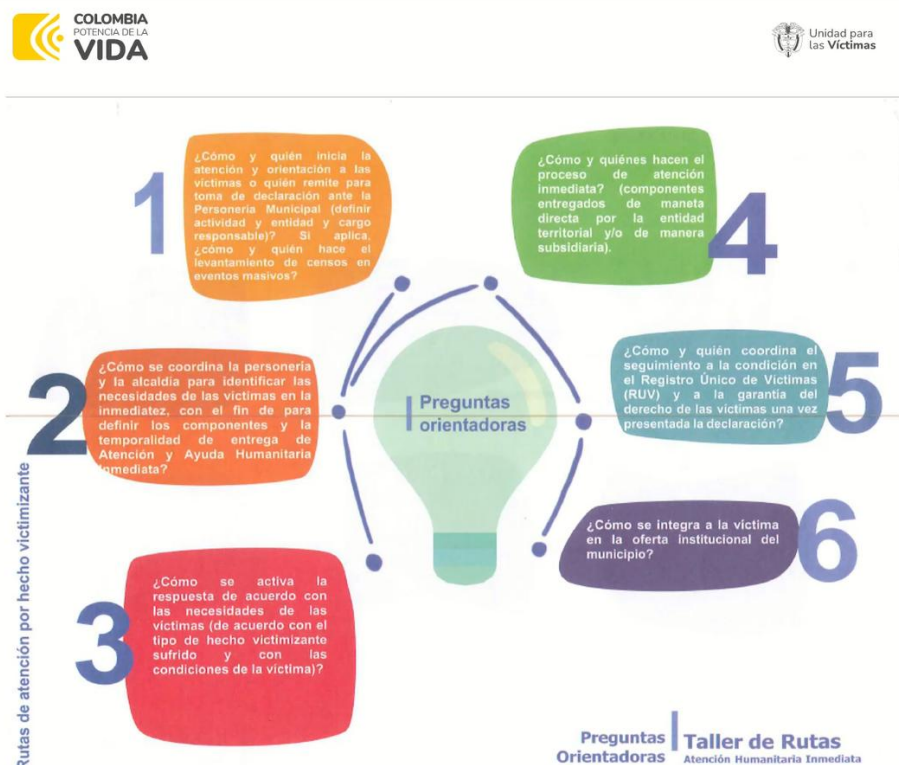
09:25 a. m.  
05/03/2026



Código: 162,14,15-10

## Versión: 05

Fecha: 16/11/2023
-------------------

Página **1** de \_

Jose Horacio Granada Botero 



Unidad para  
las Víctimas

## FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

### PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

### MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS


Fecha: 16/11/2023

Página 1 de \_

#### REGISTRO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN FORMULACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA

2026

Id	Hora de inicio	hora de finaliza	Departamento	Entidad territorial a la que pertenece	Nombre y apellidos	Cargo	Correo Institucional	Teléfono de contact
1	3/5/26 9:05:21	3/5/26 9:06:36	Valle del Cauca Cali	UARIV DT VALLE	JOSE HORACIO GRANADA BOTERO	PROFESIONAL HUMANITARIO	jose.granada@unidadvictimas.gov.co	3027469425
2	3/5/26 9:05:08	3/5/26 9:06:39	Valle del Cauca	Tuluá	Mónica Oviedo Gómez	CONTRATISTA	victimas@tulua.gov.co	3226134855
3	3/5/26 9:05:39	3/5/26 9:06:54	VALLE DEL CAUCA	UNIDAD PARA LAS VICTIMAS-SPAE	LIGIA PARRA CASTRO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	ligia.parra@unidadvictimas.gov.co	3125176318
4	3/5/26 9:06:45	3/5/26 9:07:33	Valle del cauca	Ulloa	Jhefferson Perafan	Enlace de victimas	umata@ulloa-valle.gov.co	3182107591
5	3/5/26 9:06:14	3/5/26 9:08:06	Cali, Valle del Cauca	Gobernación del Valle del Cauca	Manuela Herrera Isaza	Contratista	manuelaherreraisaza1995@gmail.com	3045454359
6	3/5/26 9:07:56	3/5/26 9:09:35	Valle del Cauca	Santiago de Cali	Gabriela Ortega	Contratista	Politica publica.sav@cali.gov.co	3163204853
7	3/5/26 9:09:53	3/5/26 9:10:58	VALLE DEL CAUCA	UNIDAD DE VICTIMAS TERRITORIAL VALLE	JEAN CARLO GIRALDO	CONTRATISTA PROFESIONAL	jean.giraldo@unidadvictimas.gov.co	3167453032
8	3/5/26 9:10:05	3/5/26 9:11:46	Valle del Cauca	Dagua	Karina Valdez Perlaza	Enlace de Víctimas	enlacevictimas@dagua-valle.gov.co	3174281344
9	3/5/26 9:08:05	3/5/26 9:12:29	VALLE DEL CAUCA	GUADALAJARA DE BUGA	MARIA ANGELICA DIAZ DOMINGUEZ	ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS/ CONTRATISTA	VICTIMASBUGA@GMAIL.COM	3147228395
10	3/5/26 9:15:38	3/5/26 9:16:53	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA MUNICIPAL	KAROL JULIETH ULLOA	ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS	VICTIMAS@SANPEDRO-VALLE.GOV. CO	3152535116
11	3/5/26 9:16:41	3/5/26 9:17:30	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA MUNICIPAL EL DOVIO	DIANA SORLENY SILVA VASQUEZ	ENLACE DE VICTIMAS	enlacevictimas@eldovio-valle.gov.co	3218857995
12	3/5/26 9:18:09	3/5/26 9:19:32	Valle del Cauca Yotoco	Alcaldia Municipal	Iván Osorio Largo	Enlace de victimas	Victimassconflictoarmado@yotoco-valle.gov.co	3007907145
13	3/5/26 9:20:59	3/5/26 9:22:07	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA ARGELIA VALLE	YURI VANESSA GRANADA OSORIO	ENLACE DE VICTIMAS	ENLACEVICTIMAS@ARGELIA-VALLE.GOV.CO	3143619949
14	3/5/26 9:21:41	3/5/26 9:22:49	Valle del cauca	Gobernación del valle del cauca	Carlos Andrés Espinosa Quintero	Contratista	comiteterritorial2024@valledelcauca.gov.co	3156912019
15	3/5/26 9:21:08	3/5/26 9:22:51	Valle del Cauca, Palmirs	Palmira	Luz Stella Pedraza Plaza	Psicologa Contratista Enlace de Victimass	Luzpepla0825@gmail.com	3017093575
16	3/5/26 9:20:57	3/5/26 9:24:03	Valle del Cauca	Pradera valle del Cauca	Marino Nuñez Mosquera	Profesional Universitario - Enlace Municipal de Victimass	enlacevictimas@pradera-valle.gov.co	3206615851
17	3/5/26 9:30:42	3/5/26 9:32:56	Valle del Cauca - Cali	Secretaría de Paz, territorial y Reconciliación - Governor del Valle	Leydi Vanezza Narváez Cundumi	Contratista	Marprado1993@gmail.com	3174261969
18	3/5/26 9:31:48	3/5/26 9:33:18	Valle del cauca Florida	Secretario Gobierno Florida Valle	Ana Milena Arbelaez Valencia	Profesional contratista	gobierno@florida-valle.gov.co	3206421689
19	3/5/26 9:36:05	3/5/26 9:37:14	Cartago Valle	Secretaría de paz territorial	Daniela García Quintero	Enlace territorial- contratista	danielagabogada@gmail.com	3043547067
20	3/5/26 9:36:01	3/5/26 9:37:38	VALLE DEL CAUCA	GOBERNACION DEL VALLE	ALFONSO GALLEG0 CORREA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	comiteterritorial@valledelcauca.gov.co	3157926663
21	3/5/26 9:36:37	3/5/26 9:38:12	Valle del cauca	Tuluá	Diana Marcela Osorio Betancourth	Contratista-enlace secretaria de paz	Dianamarcelaob1133@gmail.com	3164206213
22	3/5/26 9:38:52	3/5/26 9:40:36	Valle del Cauca - Cali	Unidad para las Víctimas	Ever Montaña Galarza	Profesional Especializado - SPAE	ever.montano@unidadvictimas.gov.co	3146135548
23	3/5/26 9:38:46	3/5/26 9:41:29	Valle del Cauca - Riofrio	Gobernación del Valle, Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	Juan Carlos López Duque	Contratista	jucalodu13@gmail.com	3046711312
24	3/5/26 9:42:08	3/5/26 9:43:32	VALLE DEL CAUCA	ALCALDIA DE RIOFRIO	DANIELA ALZATE TABORDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	enlacedevictimas@riofrio-valle.gov.co	3158946667
25	3/5/26 9:42:58	3/5/26 9:43:52	GOBERNACIÓN DEL VALLE	CARTAGO	HASBLEIDY PENILLA PINEDA	ENLACE TERRITORIAL	hasble24@gmail.com	3103112387
26	3/5/26 9:43:05	3/5/26 9:44:08	la union valle del cauca	la union	hortencia tamayo	enlace de victimas	enlacevictimas@launion-valle.gov.co	3163487909
27	3/5/26 9:42:12	3/5/26 9:44:30	Valle del cauca	Palmira	Mónica Patricia Zuluaga Jiménez	Contratista	monicazuluagaj@outlook.com	3118426736
28	3/5/26 9:45:48	3/5/26 9:47:56	VALLE DEL CAUCA-FLORIDA	FLORIDA	BEATRIZ MOLANO	APOYO AL ENLACE DE VICTIMAS	VICTIMASFLORIDA.VALLE@GMAIL.COM	3163468836
29	3/5/26 9:48:29	3/5/26 9:50:33	VALLE DEL CAUCA EL ÁGUILA	ENLACE MUNUCIPAL	MARIA EUGENIA MESA CALDERON	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	enlacevictimas@elaguila-valle.gov.co	3156146684
30	3/5/26 9:52:15	3/5/26 9:53:07	Valle del Cauca	Gobernación del Valle del Cauca	César Leonardo León Gómez	Profesional universitario	cleon@valledelcauca.gov.co	3125674156
31	3/5/26 9:52:08	3/5/26 9:53:35	Valle del cauca - cali	SPTR	Cristian Mora Astaiza	Contratista	Crmora.caucavalle@gmail.com	3132316021
32	3/5/26 9:52:36	3/5/26 9:53:40	VALLE DEL CAUCA	GINEBRA VALLE DEL CAUCA	KAREN ANDREA PRADO ARROYAVE	ENLACE DE VICTIMAS	enlacevictimas@ginebra-valle.gov.co	3002963981

 <b>Unidad para las Víctimas</b>	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA</b>						Código: 162,14,15-10
	<b>PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>						Versión: 05
	<b>MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS</b>						Fecha: 16/11/2023 Página <b>1</b> de <b>_</b>

33	3/5/26 9:52:47	3/5/26 9:55:13	VALLE DEL CAUCA-BUENAVENTURA	BUENAVENTURA	DAVINSON BARONA OBREGÓ	ENLACE	davinba44@gmail.com	3164032992
34	3/5/26 9:54:30	3/5/26 9:57:56	Departamento del Valle del Cauca Municipio Cali	Secretaría de Paz Territorial Reconciliación y Convivencia del la Gobernación del Valle Del Cauca	Julian Humberto Zapata Gonzalez	Contratista	julianhzapata6015@gmail.com	3207324472
35	3/5/26 9:55:56	3/5/26 9:58:21	Departamento del Valle del cauca Municipio	Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	Genner Antonio Buitrago Barbetti	Profesional contratista	gennerbuitrago73@hotmail.com	3184270709
36	3/5/26 9:59:23	3/5/26 10:01:48	Gobernación del Valle	Cali	Luz Mary Portillo Cruz	Contratista	luz.mary.portillo@hotmail.com	3104560682
37	3/5/26 9:52:26	3/5/26 10:12:00	Valle del Cauca, Sevilla	Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	EDWYN SALINAS	Enlace ATI SPTR	edwynsalinas999@gmail.com	3113755147
38	3/5/26 10:09:58	3/5/26 10:13:34	Valle del Cauca	Cali	Fran Suade Alzate Llano	Contratista	suadealzate@gmail.com	3155588302
39	3/5/26 10:12:08	3/5/26 10:14:04	Valle del Cauca - El Dovio	Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	Kelly Jhoana Restrepo Usma	Enlace Territorial - Contratista	kellyrestrepo1542@gmail.com	3104981431
40	3/5/26 10:13:35	3/5/26 10:14:50	Valle del cauca - Restrepo	Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación	Martha Cecilia Bedoya	Contratista	marextrellas@gmail.com	3116226671
41	3/5/26 10:15:02	3/5/26 10:18:02	Valle del cauca, municipio Palmira	Secretaría de Paz territorial y Reconciliación	Andrés Felipe Martínez Castiblanco	Contratista	martinezandres.585@gmail.com	3152636102
42	3/5/26 10:24:05	3/5/26 10:24:54	Valle del Cauca	Unidad para las Víctimas	Diana Lorena Rodríguez Rua	Profesional Humanitario	dianalo.rodriguez@unidadvictimas.gov.co	3136189441
43	3/5/26 10:31:11	3/5/26 10:32:43	Valle	Zarzal	Karen Dayana Cardona ospina	Contratista	Enlacemunicipal@gmail.com	3018311159
44	3/5/26 11:08:59	3/5/26 11:10:14	Valle del cauca	Alcaldía El Cerrito	Ana Elecia Velásquez Caicedo	Directora Técnico de Asuntos Étnicos	asuntoseticos@elcerrito-valle.gov.co	3127910251

#### 4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción “campesino(a)”-C en el Formato “Acta de Reunión y Seguimiento”